

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 347  
от 17 марта 2022 г. № 38  
Заведующий МОУ Детский сад № 347  
О.И. Железнякова

« 17 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детский сад № 347  
Протокол от 17 марта 2022 г. № 04  
Председатель Совета МОУ Детский сад №347  
Т.В. Князева

« 17 » марта 2022 г.

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МОУ Детский сад № 347.**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 347 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 347).
2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 347 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 347 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 347 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
5. Правила приема в МОУ Детский сад № 347 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена

МОУ Детский сад № 347 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. В приеме в МОУ Детский сад № 347 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. МОУ Детский сад № 347 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ Детский сад № 347 размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <https://mou347.oshkole.ru/sveden/struct>). МОУ Детский сад № 347 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года,

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Детский сад № 347, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 347 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Детский сад № 347, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Прием в МОУ Детский сад № 347 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Примерная форма заявления прилагается к настоящему- порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад № 347 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 347 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детский сад № 347 на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 347 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 347 и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 347 (приложение № 3).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

21. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 347 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

22. Заведующий МОУ Детский сад № 347 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 347 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 347. На официальном сайте МОУ Детский сад № 347 размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 347, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. В МОУ Детский сад № 347 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад № 347 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин выбытия).